

Информация о порядке и условиях обмена электронными документами

1. Получение клиентом ТКБ Инвестмент Партнерс (АО) (далее – УК, Компания) от УК отчетности, Актов приема-передачи имущества, а также любых уведомлений происходит с использованием информационного сервиса «Личный кабинет» на интернет странице <https://online.tkbip.ru/auth/> (далее – Сервис, Личный кабинет, ЛК). Доступ к «Личному кабинету» считается предоставленным клиенту УК (далее – Клиент) с момента создания учетной записи Клиента. Все обязательные уведомления, отчеты и иные документы, подлежащие предоставлению Клиенту, считаются надлежащим образом предоставленными ему с момента их размещения в «Личном кабинете». УК оставляет за собой право по своему усмотрению направлять обязательные уведомления, отчеты и иные документы, подлежащие представлению Клиенту, в письменном виде посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Клиента либо в электронной форме по адресу его электронной почты с адреса электронной почты УК, содержащего доменное имя [tkbip.ru](https://online.tkbip.ru), с учетом законодательно установленных требований для НФО¹ к защите информации при осуществлении деятельности в сфере финансовых рынков, что также считается надлежащим представлением документов.

Регистрация в Личном кабинете возможна одним из следующих способов:

- С помощью функционала ЛК путем получения на Адрес электронной почты² (через E-mail) электронного отправления, содержащего инструкцию по подключению (регистрации) физического лица к Личному кабинету клиента и созданию Учетной записи Клиента в Личном кабинете клиента с использованием кода подтверждения, получаемого в виде SMS – сообщения³ на Номер мобильного телефона⁴;

- Путем самостоятельной регистрации на интернет странице Сервиса <https://online.tkbip.ru/auth/> с использованием предусмотренных Сервисом средств удаленной (дистанционной) идентификации, в том числе, но не ограничиваясь, через портал Госуслуги.

Для подписания электронных документов, направляемых Компанией Клиенту через ЛК используется квалифицированная электронная подпись (КЭП⁵). Принадлежность КЭП Компании (уполномоченному сотруднику Компании) и целостность (отсутствие искажений) электронного документа, подписанного КЭП Компании, определяется на основе данных Сертификата Ключа проверки КЭП Компании с помощью СКЗИ7 (СКЗИ не входят в состав ЛК). Сертификат Ключа проверки КЭП Компании опубликован на сайте Компании www.tkbip.ru.

Если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с Клиентом, все уведомления, отчеты, указания и иная документация считаются полученными, принятыми и согласованными, в том числе подписанными (если документ предусматривает подпись Клиента) последним в случае, если по истечении пяти рабочих дней, следующих за днем представления Клиенту в соответствии с установленными требованиями соответствующего документа, УК не получила от Клиента в письменной форме мотивированные замечания или возражения относительно представленного документа.

¹ некредитная финансовая организация.

² адрес почтового ящика Клиента для доставки отправлений электронной почте, указанный в специальном поле Анкеты клиента – физического лица, в том числе используемый для целей предоставления Клиенту сообщений для регистрации Клиента в Личном кабинете клиента. Анкета клиента – физического лица – это документ УК, в котором физическое лицо указывает информацию о себе.

³ сообщение, предназначенное для передачи по сети мобильной телефонной связи на Номер мобильного телефона.

⁴ абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи, указанный в специальном поле Анкета клиента – физического лица и используемый в том числе для получения SMS – сообщений. В качестве такого номера мобильного телефона может быть указан только абонентский номер российского оператора мобильной связи.

⁵ электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) имеет указанный в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи;

5) создается с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным во исполнение Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Клиент-физическое лицо вправе направлять в УК электронные документы, подписанные простой электронной подписью, сформированной в порядке, предусмотренном Соглашением об электронном документообороте через систему ТКБ-Агент между ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество) и клиентом – физическим лицом (при участии работника Компании или поверенного (агента) Компании) или Соглашением об электронном документообороте через систему Личный кабинет клиента между ТКБ Инвестмент Партнерс (Акционерное общество) и клиентом – физическим лицом, при условии присоединения клиента к одному из указанных Соглашений.